

**STATUT**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 21**  
**IM. KAROLA MIARKI**  
**Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI**  
**W KATOWICACH**

---

**Statut opracowano na podstawie:**

- 1) Konstytucji RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (t.j. Dz. U. nr 78 z 1997 r. poz. 483 ze zm.);
- 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) i akty wykonawcze do ustawy;
- 3) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- 4) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.) i aktów wykonawczych do ustawy;
- 5) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986);
- 6) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1798);
- 7) Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zm.);
- 8) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283).

Rozdział 1  
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa nr 21 im. Karola Miarki z Oddziałami Integracyjnymi w Katowicach zwana dalej szkołą jest jednostką oświatową, która:

- 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę wychowania wczesnoszkolnego;
- 5) realizuje określone odrębnymi przepisami zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów;
- 6) organizuje kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Mieczyków 1a w Katowicach.

3. Kształcenie w szkole trwa osiem lat i składa się z:

- 1) I etapu edukacyjnego obejmującego klasy I – III – edukacja wczesnoszkolna;
- 2) II etapu edukacyjnego obejmującego klasy IV – VIII.

4. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się:

- 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców;
- 2) na wniosek rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

5. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, kandydatów przyjmuje się na podstawie kryteriów określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz przepisów wprowadzanych przez organ prowadzący szkołę.

6. Szkoła prowadzi rekrutację uczniów zgodnie z zasadą powszechnej dostępności. Szczegółowe zasady rekrutacji określa organ prowadzący szkołę.

§ 2.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Katowice z siedzibą w Katowicach przy ul. Młyńskiej 4.

2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Śląski Kurator Oświaty.

§ 3.

Ilekoć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole, jednostce – należy przez to rozumieć Szkoła Podstawowa nr 21 im. Karola Miarki z Oddziałami Integracyjnymi w Katowicach;

- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Katowice;
- 3) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 21 im. Karola Miarki z Oddziałami Integracyjnymi w Katowicach;
- 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej nr 21 im. Karola Miarki z Oddziałami Integracyjnymi w Katowicach;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej nr 21 im. Karola Miarki z Oddziałami Integracyjnymi w Katowicach;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku dzieci z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
- 7) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 21 im. Karola Miarki z Oddziałami Integracyjnymi w Katowicach;
- 8) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 21 im. Karola Miarki z Oddziałami Integracyjnymi w Katowicach;
- 9) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 21 im. Karola Miarki z Oddziałami Integracyjnymi w Katowicach;
- 10) dzienniku elektronicznym, e-dzienniku – należy przez to rozumieć Dziennik Vulcan;
- 11) zdalnym nauczaniu – należy przez to rozumieć prowadzenie zajęć edukacyjnych na odległość z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 12) (uchylony).

## Rozdział 2

### Cele i zadania szkoły

#### § 4.

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie uwzględniając treści zawarte w Programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska.

#### § 5.

Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:

- 1) edukacja, w tym kształcenie i wychowanie uczniów, w tym udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami;
- 2) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
- 3) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej (w tym klimatycznej);
- 4) kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych poprzez upowszechnianie wiedzy prawnej oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu;

- 5) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości indywidualnej, narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez wpajanie i rozwijanie zasad:
  - a) tolerancji i akceptacji dla odmienności narodowej i religijnej oraz szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań,
  - b) tolerancji i akceptacji w swobodnym wyborze uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych,
  - c) tolerancji i akceptacji swobodnego wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszających dobra innych osób,
  - d) równych praw i równego traktowania uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości;
- 6) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmacnianiu w znaczeniu fizycznym i psychicznym;
- 7) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
- 8) ochronę uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie.

## § 6.

Cele, o których mowa w § 5, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

- 1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
- 3) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
- 4) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
- 5) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
- 6) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi, w tym zrzeszeniami nieformalnymi;
- 8) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 9) współpracę z rodzicami.

## Rozdział 3 Organy szkoły

## § 7.

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski reprezentowany przez Młodzieżową Radę Uczniowską;

4) rada rodziców.

2. Każdy z wymienionych organów w ust. 1 działa zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi. Organy te funkcjonują według odrębnych regulaminów, przez nie uchwalonych. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne z prawem i ze Statutem szkoły.

§ 8.

1. Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły organizując obowiązkowe zajęcia edukacyjne kształcenia ogólnego oraz reprezentuje jednostkę na zewnątrz;
- 2) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 3) prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
- 4) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale 2;
- 5) sporządza i publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły, w formie ogólnodostępnej, ujednolicone teksty statutu szkoły, regulaminu samorządu uczniowskiego, regulaminu rady rodziców, regulaminu rady pedagogicznej;
- 6) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 7) wstrzymuje wykonanie uchwał w ramach kompetencji stanowiących rady pedagogicznej niezgodnych z prawem i zawiadamia o tym organ prowadzący i nadzorujący;
- 8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjno – finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 9) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców;
- 10) jest przewodniczącym rady pedagogicznej.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły;
- 3) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców występuje z wnioskiem o przyznanie odznaczeń, nagród wyższego stopnia niż nagroda dyrektora i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.

§ 8a.

1. Dyrektor szkoły, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:

- 1) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów. np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne;
- 2) wystąpiły na danym terenie zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;

- 3) temperatura zewnętrzna lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami zagraża ich zdrowiu;
  - 4) wystąpiły zagrożenia związane z sytuacją epidemiologiczną;
  - 5) wystąpiły zdarzenia nadzwyczajne zagrażające bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów inne niż określone w pkt. 1-3 – w przypadku i trybie określonym w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni Dyrektor organizują dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.
3. Do obowiązków Dyrektora w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, należy:
- 1) rozpoznanie dostępności uczniów i nauczycieli w zakresie dostępu do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających udział uczniów w zdalnym nauczaniu;
  - 2) wybór, we współpracy z nauczycielami jednej platformy edukacyjnej bądź innych technologii informacyjno-komunikacyjnych, które będą wykorzystywane do prowadzenia zdalnego kształcenia;
  - 3) ustalenie zasad bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach zdalnych w odniesieniu do wybranej platformy/ technologii informacyjno-komunikacyjnych;
  - 4) ustalenie we współpracy z nauczycielami, źródła i materiałów niezbędnych do realizacji zadań;
  - 5) zobowiązać nauczycieli do dostosowania programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji;
  - 6) dostosowanie, we współpracy z Radą Rodziców i nauczycielami programu wychowawczo-profilaktycznego.

## § 9.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wynikających z przepisów prawa, statutu szkoły oraz innych regulaminów wewnętrznych.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi Dyrektor szkoły oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których zadaniem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planu pracy szkoły na każdy rok;

- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie wniosku do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły (a w przypadku pełnoletniego ucznia - skreślenia z listy uczniów);
- 7) uchwalanie statutu szkoły i wprowadzanych zmian (nowelizacje) do statutu.

6. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły zebrania rady pedagogicznej mogą odbywać się zdalnie, z wykorzystaniem metod i technik pracy na odległość w oparciu o obowiązujący Regulamin Rady Pedagogicznej.

#### § 10.

1. Samorząd uczniowski jest kolegialnym organem Szkoły, o którym mówi ustawa Prawo oświatowe.

2. Samorząd Szkoły Podstawowej tworzą wszyscy uczniowie.

3. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun Młodzieżowej Rady Uczniowskiej.

4. Organy samorządu, zasady wybierania do tych organów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym oraz działanie tych organów określa Regulamin Samorządu uchwalony przez ogół uczniów.

5. Samorząd może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej i dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniowskich, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania uczniów z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania się i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 3) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
- 4) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
- 5) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.

6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu, którego organizację określono w § 18.

#### § 11.

1. Rada rodziców jest kolegialnym organem Szkoły, reprezentującym ogół rodziców w danym roku szkolnym.

2. Reprezentantami rodziców poszczególnych oddziałów są rady oddziałowe rodziców.
3. Wewnętrzną strukturę rady rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa Regulamin Rady Rodziców Szkoły.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły i innych organów szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
  - 4) delegowanie dwóch swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
6. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa Regulamin.
7. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły dopuszcza się zdalną współpracę z przedstawicielami rady rodziców.

## § 12.

1. Organy, o których mowa w § 7, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.
2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.
3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.
4. Koordynacją współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

## § 13.

1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu.
2. Spory, w których stroną jest dyrektor szkoły, rozwiązuje zespół mediacyjny złożony z wicedyrektorów, dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej i rady rodziców, o ile nie zostaną naruszone w ten sposób kompetencje innych właściwych organów.
3. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

## Rozdział 4 Organizacja pracy szkoły

### § 14.

Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji szkoły;
- 2) plan finansowy szkoły;
- 3) (uchylony);
- 4) tygodniowy rozkład zajęć;
- 5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

### § 15.

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym, że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.

### § 16.

Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych zgodnie z ramowym planem nauczania;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych;
- 4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym:
  - a) dydaktyczno-wyrównawcze,
  - b) zajęcia specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 6) zajęć z doradztwa zawodowego;
- 7) zajęć etyki lub religii;
- 8) nauki języka mniejszości narodowej i naukę własnej historii i kultury;
- 9) zajęć edukacyjnych z wychowania do życia w rodzinie.

## § 17.

1. W szkole działają:

- 1) oddziały ogólnodostępne;
- 2) oddziały integracyjne.

2. (uchylony).

## § 17a.

1. W szkole tworzone są oddziały integracyjne na zasadach zgodnych z odrębnymi przepisami.

2. Oddział integracyjny liczy nie więcej niż 20 uczniów, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych.

3. Za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziale integracyjnym w szkole ogólnodostępnej może być wyższa niż określona w ust. 2, jeżeli uczeń uczęszczający do tego oddziału uzyska orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na niepełnosprawność w trakcie roku szkolnego.

4. W oddziale integracyjnym, obok nauczycieli prowadzących zajęcia z poszczególnych zajęć edukacyjnych, zatrudniony jest w zakresie wyznaczonym przez dyrektora szkoły dodatkowy nauczyciel współorganizujący kształcenie integracyjne posiadający odpowiednie kwalifikacje.

5. Zadaniem wszystkich nauczycieli uczących w oddziale integracyjnym jest ścisła współpraca w zakresie wspierania rozwoju wszystkich uczniów z uwzględnieniem potrzeb uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w sferze dydaktycznej, wychowawczej i społecznej oraz realizacja indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.

6. Zasady przyjęcia dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi określa procedura określona przez organ prowadzący. O przyjęciu dziecka do szkoły decyduje dyrektor po zapoznaniu się z opinią zespołu specjalistów, który analizuje dokumentację dotyczącą ucznia.

7. Rodzice wszystkich uczniów kierowanych do oddziału integracyjnego wyrażają pisemną zgodę na uczęszczanie dziecka do takiego oddziału.

8. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego przygotowane są indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne uwzględniające zalecenia wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

## § 18.

1. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym dyrektora szkoły.

2. Wolontariat szkolny to bezinteresowne zaangażowanie społeczności szkoły, nauczycieli, uczniów oraz rodziców, na rzecz potrzebujących.

3. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:

- 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
- 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;

- 3) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczycieli sprawujących opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu;
- 4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

#### 4. Cele wolontariatu:

- 1) uwrażliwienie dzieci na krzywdę i potrzeby innych;
- 2) kształtowanie charakteru: ćwiczenie cierpliwości i opanowywanie emocji;
- 3) wyrabianie odpowiedzialności za siebie i innych;
- 4) przeciwdziałanie zniechęceniu, monotonii i nudy;
- 5) rozwijanie umiejętności pracy w grupie;
- 6) rozwijanie kreatywności i zaradności;
- 7) diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym i lokalnym.

#### § 19.

W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie, poprzez:

- 1) organizowanie dodatkowych zajęć;
- 2) pomoc materialną (min: stypendium szkolne, zasiłek szkolne, dofinansowanie obiadów);
- 3) możliwość korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
- 4) opiekę specjalistów.

#### § 20.

1. Szkoła udziela i organizuje uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno – pedagogiczną.

2. Szkoła udzielając pomocy psychologiczno-pedagogicznej bierze pod uwagę możliwości organizacyjne, kadrowe i budżetowe jednostki.

3. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi w szkole jest zadaniem wychowawców, którzy współpracują w tym zakresie z nauczycielami oraz specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem.

4. Dyrektor szkoły może wyznaczyć inną niż wychowawca osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.

5. Zadania wychowawców oraz nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniami w ramach planowania i koordynowania udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi:

- 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
- 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresów udzielania uczniowi pomocy z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości

psychofizycznych ucznia, także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej;

- 3) przekazywanie dyrektorowi zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 4) dokumentowanie udzielania pomocy przez wychowawcę – wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 5) opracowywanie programów zajęć dla uczniów lub dla grupy uczniów;
- 6) tworzenie Indywidualnych Programów Edukacyjno - Terapeutycznych dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 7) dokonanie wielopoziomowej oceny efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 8) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 9) informowanie rodziców o terminie spotkania zespołu do spraw udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej i możliwości uczestniczenia w pracach zespołu.

6. Rodzic ma prawo zwrócić się do dyrektora szkoły/wychowawcy z pisemnym wnioskiem o udzielenie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. Rodzice mają prawo do niewyrażenia zgody na udzielenie dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

8. Szkoła współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami świadczącymi pomoc na rzecz dzieci i rodzin:

- 1) organizuje spotkania ze specjalistami dla uczniów, rodziców i nauczycieli na terenie szkoły;
- 2) wnioskuje do instytucji o udzielanie uczniom, rodzicom specjalistycznej pomocy.

9. Szkoła prowadzi działania profilaktyczne i wychowawcze, zgodnie z opracowanym programem wychowawczo – profilaktycznym.

10. Szczegółowe zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

11. W wyjątkowych sytuacjach ograniczenia funkcjonowania szkoły (zawieszenia zajęć), dopuszcza się organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zdalnej.

12. Uczniowie cudzoziemscy mogą być objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną na warunkach określonych dla uczniów polskich. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów z zagranicy organizowana jest w szczególności w związku z doświadczeniem migracyjnym.

13. W przypadku dzieci, które nie znają języka polskiego bądź znają go na poziomie niewystarczającym, szkoła stosuje narzędzia diagnostyczne dostosowane do możliwości językowych tych dzieci.

---

## § 21.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci według zasad ujętych w Statucie Szkoły, a wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w zapisach niniejszego statutu.

2. Rodzice, współpracując ze szkołą, mają prawo do:

- 1) znajomości statutu szkoły, a w szczególności do znajomości celów i zadań szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 2) zgłaszania swoich propozycji do programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły; wnioski i propozycje przekazują za pośrednictwem wychowawcy do dyrektora szkoły;
- 3) współudziału w pracy wychowawczej;
- 4) znajomości organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym. informacje te przekazuje dyrektor szkoły po zebraniu rady pedagogicznej;
- 5) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów. Przepisy te są omawiane na pierwszym zebraniu rodziców i w przypadkach wymagających ich znajomości;
- 6) uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka - jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności (uzyskiwanie informacji ma miejsce w czasie zebrań rodziców, indywidualnego spotkania się z nauczycielem po uprzednim określeniu terminu i miejsca spotkania, telefonicznie lub pisemnie o frekwencji ucznia oraz poprzez e-dziennik);
- 7) uzyskiwania porad i informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka - porad udziela wychowawca, pedagog szkolny i, na ich wniosek, poradnia psychologiczno-pedagogiczna;
- 8) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły: dyrektorowi szkoły, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny za pośrednictwem rady rodziców.

3. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:

- 1) organizację zebrań poszczególnych oddziałów wg wcześniej przedstawionego harmonogramu;
- 2) prowadzenie konsultacji (dni otwartych), w trakcie których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem (nauczycielami) sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
- 3) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych;
- 4) włączanie w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 5) włączanie w organizację imprez danego oddziału i szkoły;
- 6) udzielanie przez nauczycieli bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
- 7) możliwość wglądu przez rodziców w dokumentację dotyczącą ich dziecka.

4. Rodzice mają obowiązek:

- 1) dopełnienia formalności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) interesowania się postępami dziecka w nauce, jego frekwencją;
- 4) zaopatrzenia dziecka w podręczniki szkolne, których nie zapewnia szkoła, i niezbędne pomoce;

- 5) interesowania się pracą domową oraz zapewnienia dziecku warunków, umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 6) przeglądanie zeszytów swoich dzieci, zachęcanie do starannego ich prowadzenia;
- 7) dbania o właściwy strój i higienę osobistą swojego dziecka;
- 8) dbania, aby dziecko spożyło posiłek w domu i w szkole;
- 9) interesowania się zdrowiem dziecka i współpracy z pielęgniarką szkolną;
- 10) współpracy z nauczycielami w przezwyciężaniu trudności w nauce dziecka, trudności wychowawczych i rozwijaniu zdolności;
- 11) uczestniczenia w zebraniach zgodnie z ustalonym na dany rok szkolny harmonogramem zebrań.

5. W trakcie nauki na odległość rodzice zapewniają uczniom w szczególności:

- 1) odpowiednią przestrzeń w domu, umożliwiając efektywną naukę w spokoju oraz skupieniu;
- 2) dostosowane do wzrostu biurko oraz krzesło, umożliwiając wygodną pozycję pracy;
- 3) właściwy komfort podczas nauki w domu, np. poprzez systematyczne wietrzenie pomieszczenia, ograniczenie dostępu do oglądania telewizji lub używania telefonu komórkowego.

6. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

§ 22.

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1. wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 23.

1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna.

2. Stołówka działa w dni nauki szkolnej.

3. Stołówka zapewnia uczniom jeden odpłatny gorący posiłek w ciągu dnia w formie obiadu.

4. W celu umożliwienia uczniom skorzystania z posiłku, o którym mowa w ust. 3, dyrektor szkoły, ustalając długość przerw międzylekcyjnych, wyznacza co najmniej dwie „przerwy obiadowe”, których czas trwania wynosi co najmniej 20 minut.

5. Korzystanie z posiłków w szkole jest dobrowolne i odpłatne.

## § 24.

1. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze odbywają się 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku i prowadzone są:

- 1) w systemie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
- 2) w systemie klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym;
- 3) w grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów, z zachowaniem zasad podziału na grupy, opisanych w niniejszym statucie;
- 4) w strukturach międzyoddziałowych, tworzonych z uczniów z tego samego etapu edukacyjnego: zajęcia z języków obcych, informatyki, religii, etyki, zajęcia wychowania fizycznego, plastyka, muzyka, technika;
- 5) w strukturach między klasowych, tworzonych z uczniów z różnych poziomów edukacyjnych: zajęcia z języka obcego, z wychowania fizycznego, plastyki, techniki, religii;
- 6) w formie nauczania indywidualnego;
- 7) w formie realizacji indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania;
- 8) w formach realizacji obowiązku szkolnego poza szkołą;
- 9) w systemie wyjazdowym o strukturze międzyoddziałowej i między klasowej: obozy naukowe, wycieczki turystyczne i krajoznawcze;
- 10) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w sytuacji zawieszenia zajęć, o których mowa w § 8a.

2. Dyrektor szkoły na wniosek rady rodziców i rady pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć, nieopisane w ust. 1.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć zgodny z ramowym planem nauczania dla danego oddziału.

4. Jednostka lekcyjna w klasach IV-VIII trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

## § 25.

1. Nauczanie zdalne odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.

1a. W związku z zawieszeniem zajęć, o którym mowa w § 8a dyrektor szkoły może wdrożyć jeden z wariantów kształcenia:

- 1) wariant mieszany (hybrydowy) - organizowanie jednocześnie zajęć w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość;
- 2) wariant zdalny - organizowanie zajęć w formie kształcenia na odległość.

2. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:

- 1) platformy nauczania zdalnego;

- 2) dziennik elektroniczny;
- 3) E-podręczniki;
- 4) materiały edukacyjne zamieszczane na platformach dedykowanych;
- 5) inne wybrane przez nauczyciela narzędzia do nauki zdalnej.

3. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:

- 1) szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;
- 2) uczniowie przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia informatycznego lub danej technologii informacyjno-komunikacyjnej muszą zostać w zrozumiałej formie zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi danego narzędzia lub danej technologii, a także odnośnymi wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa;
- 3) uczniowie najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym są zaznajamiani z zasadami bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej, pracy z komputerem;
- 4) nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych;
- 5) wychowawca oddziału koordynuje, pod nadzorem dyrektora szkoły, realizację zajęć w formie nauczania zdalnego, w szczególności dbając o przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny kształcenia podczas nauczania zdalnego i nadzorując, by w jego oddziale kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia odbywało się przemiennie.

4. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego w jeden z poniższych sposobów:

- 1) wpis na wykorzystywanej platformie edukacyjnej;
- 2) wypowiedź głosowa.

5. Uczeń, który napotka na trudności ma możliwość indywidualnej konsultacji z nauczycielem przedmiotu, za pomocą tych samych narzędzi, które są wykorzystywane do kształcenia na odległość.

6. Rodzice zobowiązani są do monitorowania warunków technicznych niezbędnych do realizacji zdalnego nauczania przez swoje dziecko. W przypadku jakichkolwiek trudności, należy to zgłosić dyrektorowi szkoły lub wychowawcy klasy.

7. Rodzic jest zobowiązany do współpracy ze szkołą podczas realizacji zdalnego nauczania. Rodzic lub inna osoba sprawująca opiekę podczas zajęć nie uczestniczy w zajęciach, jedynie monitoruje aktywność i zachowanie ucznia w trakcie zajęć.

§ 26.

1. Rok szkolny dzielimy na dwa okresy (półrocza):

- 1) I okres rozpoczyna się 1-go września każdego roku szkolnego i kończy się w dniu zebrania klasyfikacyjnego rady pedagogicznej;
- 2) II okres trwa od dnia następnego po zakończeniu I – go półrocza i trwa do dnia zakończenia roku szkolnego, ogłoszonego przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.

2. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu pierwszego okresu.

§ 27.

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciele są zobowiązani do odnotowywania we właściwej dokumentacji spóźnień uczniów na dane zajęcia, poprzez określenie za pomocą liczby wymiaru minutowego spóźnienia.

§ 28.

1. W szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynacją zajmuje się wyznaczony do doradztwa nauczyciel.
2. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego w szkole obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.
3. Doradztwo zawodowe ma na celu:
  - 1) przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu i dalszego kształcenia;
  - 2) przygotowanie młodzieży do radzenia sobie w sytuacjach bezrobocia i adaptacji do nowych warunków pracy;
  - 3) przygotowanie ucznia do roli pracownika;
  - 4) pomoc rodzicom w efektywnym wspieraniu dzieci w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.
4. Za realizację treści zawartych w wewnątrzszkolnym systemie doradztwa zawodowego odpowiedzialni są wszyscy nauczyciele i wychowawcy uczący w klasach I-VIII, doradca zawodowy oraz pedagog.
5. Doradztwo zawodowe jest realizowane:
  - 1) w klasach I–VI na dodatkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, które obejmują w swoich treściach preorientację zawodową w tym zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
  - 2) w klasach VII i VIII na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego.
6. Do zadań doradcy zawodowego należy:
  - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne oraz zawodowe, pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
  - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych oraz zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
  - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów zgodnie z planem zajęć;
  - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
  - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
  - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 7) udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom;
- 8) wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat rynku pracy, trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia, możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy, instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym, alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym, programów edukacyjnych Unii Europejskiej, porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych;
- 9) kierowanie, w sprawach trudnych, do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i urzędach pracy, lekarzy itp.

7. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość doradca pozostaje do dyspozycji dyrektora i kontynuuje realizację wewnątrzszkolnego programu doradztwa zawodowego. Doradca zawodowy w razie pytań ze stron uczniów pozostaje do ich dyspozycji.

#### § 29.

1. Uczniom szkoły na życzenie rodziców szkoła organizuje naukę religii lub etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Życzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione w formie pisemnej.
3. Uczeń może uczestniczyć w zajęciach z religii lub zajęciach z etyki.

#### § 29a.

1. Uczniom danego oddziału lub grupy międzyoddziałowej organizuje się zajęcia wychowania do życia w rodzinie w ramach godzin do dyspozycji dyrektora w wymiarze 14 godzin w każdej klasie, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt.
2. Uczeń szkoły nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust. 1, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

#### § 30.

1. W szkole działa biblioteka. Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
2. Biblioteka szkolna działa w dni nauki szkolnej w godzinach ustalonych przez dyrektora.
3. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz z bibliotekami i instytucjami:

1) współpraca biblioteki szkolnej z uczniami obejmuje:

- a) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- b) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i faktograficznych,

- c) pomoc w rozwijaniu zainteresowań ogólnych i czytelniczych,
- d) pomoc w przygotowaniu się do konkursów,
- e) wsparcie dla uczniów z trudnościami w nauce i zachowaniu,
- f) kształtowanie struktury księgozbioru zgodnie z potrzebami uczniów;

2) współpraca biblioteki szkolnej z nauczycielami obejmuje:

- a) pomoc we wzbogacaniu warsztatu pracy nauczycieli przez uzgadnianie zakupu nowości,
- b) pomoc w realizacji działań dydaktycznych, opiekuńczo – wychowawczych i profilaktycznych przez dostarczanie źródeł i opracowań,
- c) pomoc w realizacji planów rozwoju i planów pracy przez wskazywanie literatury i kierowanie do innych bibliotek i ośrodków informacji,
- d) współdziałanie w zakresie rozbudzania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów oraz ich kompetencji informacyjnych,
- e) analizowanie czytelnictwa uczniów i klas,
- f) współdziałanie w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki,
- g) uczestnictwo w pracach zespołów i komisji i działających na terenie szkoły;

3) współpraca z rodzicami obejmuje:

- a) udostępnianie księgozbioru rodzicom, opiekunom i członkom rodzin uczniów,
- b) włączanie rodziców do udziału w projektach i kampaniach czytelniczych,
- c) upowszechnianie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego w rodzinie,
- d) informowanie o stanie czytelnictwa klas i uczniów,
- e) informowanie o działalności biblioteki;

4) współpraca biblioteki szkolnej z innymi bibliotekami i instytucjami obejmuje:

- a) wymianę informacji na temat organizowanych działań promujących literaturę i czytelnictwo,
- b) wymianę informacji bibliograficznych,
- c) udział w konkursach i imprezach czytelniczych,
- d) wymianę informacji na temat kształtowania struktury zbiorów,
- e) międzybiblioteczne wypożyczenia depozytowe,
- f) wzbogacanie oferty edukacyjnej szkoły,
- g) pozyskiwanie wydawnictw.

4. Zadaniem biblioteki jest:

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej i medioteki;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej;
- 4) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
- 5) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;

- 6) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
  - 7) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek;
  - 8) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów;
  - 9) kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych;
  - 10) propagowanie działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów.
5. Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
- 1) udostępnianie zbiorów biblioteki zgodnie z Regulaminem Biblioteki;
  - 2) prowadzenie działalności informacyjnej i propagującej czytelnictwo, bibliotekę i jej zbiory;
  - 3) prowadzenie różnych form pracy w zakresie upowszechniania czytelnictwa;
  - 4) współpraca z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, opiekunami organizacji szkolnych oraz kół zainteresowań, z innymi bibliotekami w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, także w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i przygotowaniu ich do samokształcenia;
  - 5) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym szkoły i jej potrzebami, przeprowadzanie ich selekcji;
  - 6) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
  - 7) prowadzenie ewidencji zbiorów;
  - 8) klasyfikowanie, katalogowanie, opracowywanie technicznie i konserwacja zbiorów;
  - 9) organizowanie warsztatu działalności informacyjnej;
  - 10) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki, statystyki okresowej, indywidualnego pomiaru aktywności czytelniczej uczniów.

### § 31.

1. W szkole działa świetlica. Świetlicę prowadzą wychowawcy świetlicy.
2. Świetlica działa od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy ich rodziców (na wniosek rodziców), lub ze względu na organizację dojazdu do szkoły, lub ze względu na inne ważne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki.
4. Szczegółową organizację pracy świetlicy określa regulamin.
5. Do zadań świetlicy szkolnej należy:
  - 1) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom, których rodzice zapisali do świetlicy;
  - 2) organizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych;
  - 3) pomoc w odrabianiu zadań domowych;
  - 4) rozwijanie zainteresowań i zdolności.
  - 5) zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny.

6. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych złożonych ze stałych uczestników. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

7. Do zadań nauczyciela wychowawcy świetlicy należy:

- 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej i odrabiania zadań domowych w świetlicy;
- 2) organizowanie gier zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach świetlicy i na powietrzu, mający na celu prawidłowy rozwój fizyczny dziecka;
- 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz organizowanie zajęć w tym zakresie;
- 4) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków życia codziennego;
- 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 6) rozwijanie samodzielności, samorządności oraz aktywności społecznej;
- 7) współdziałanie z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami i specjalistami zatrudnionymi w szkole.

8. Nauczyciel - wychowawca świetlicy jest odpowiedzialny za:

- 1) właściwą organizację zajęć wychowawczo-opiekuńczych;
- 2) regularne, ustalone i uzgodnione z rodzicami rozkładem zajęć świetlicy, uczęszczanie dzieci na zajęcia;
- 3) utrzymanie właściwego stanu estetycznego i higieniczno-sanitarnego pomieszczeń świetlicy;
- 4) zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece (w czasie zajęć w świetlicy i poza nią);
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcami i rodzicami;
- 6) prowadzenie dziennika zajęć świetlicy.

## Rozdział 5

### Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 32.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz stosownie do potrzeb specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 33.

1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
- 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 3) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
- 4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe doskonalenie się w tym zakresie;
- 5) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 6) wnioskowanie do wychowawcy o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia, w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosły oczekiwanych zmian lub gdy nauczyciel zdiagnozował wybitne uzdolnienia;
- 7) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie bieżącej wiedzy i umiejętności uczniów z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny;
- 8) współpraca z wychowawcą i samorządem klasowym;
- 9) przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną, natychmiastowe informowanie dyrektora szkoły o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć oraz przestrzeganie innych zapisów Kodeksu Pracy.

2a. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;
- 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych jednostki, w tym dotyczące zainteresowań i potrzeb uczniów, w wymiarze określonym przez dyrektora;
- 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

- 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
- 2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
- 3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą (klasy 4-8) zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
- 4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
- 5) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń-nauczyciel-rodzic;
- 6) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów, pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;

- 7) współpraca z pedagogiem szkolnym oraz innym specjalistą świadczącym kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień ucznia.

4. W ramach swoich zajęć i czynności nauczyciel jest obowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów lub ich rodziców.

5. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.

6. Nauczyciel podczas kształcenia na odległość zobowiązany jest do:

- 1) dokumentowania pracy własnej;
- 2) systematycznej realizacji treści programowych;
- 3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
- 4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
- 5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
- 6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
- 7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
- 8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych;
- 9) pracy z uczniami bądź pozostania do ich dyspozycji;
- 10) indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji;
- 11) indywidualizowania pracy z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 34.

W szkole zatrudnia się specjalistów: pedagoga, psychologa, pedagoga specjalnego, logopedę, nauczyciela współorganizującego kształcenie, specjalistów prowadzący zajęcia rewalidacyjne, asystenta międzykulturowego, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

§ 35.

Do czynności i zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu

- uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole lub w celu rozwiązywania problemów stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
  - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - 4) planowanie i systematyczne wspieranie uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych;
  - 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
  - 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
  - 7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 8) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
  - 9) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## § 36.

Do zadań pedagoga specjalnego w szkole należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, rodzicami i uczniami w:
  - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,
  - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych mających na celu rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, przyczyn niepowodzeń szkolnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów w jednostce,
  - c) rozwiązywaniu dydaktycznych i wychowawczych problemów,
  - d) określaniu warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych niezbędnych do nauki;
- 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie;
- 3) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania uczniów objętych kształceniem specjalnym;

- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów w szkole,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
  - c) dostosowaniu sposobów i metod do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia,
  - d) doborze metod, form i środków do potrzeb uczniów;
- 5) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) współpraca z podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży
- 7) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego;
- 8) prowadzenie w razie potrzeb zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych.

### § 37.

Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych, w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) planowanie i systematyczne wspieranie uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### § 38.

Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie należy w szczególności:

- 1) współorganizowanie zajęć edukacyjnych i pracę wychowawczą;
- 2) dostosowanie realizacji programów i nauczania programu wychowawczo-profilaktycznego do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;
- 3) wspieranie funkcjonowania w grupie rówieśniczej uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- 4) stała współpraca z rodzicami ucznia.

§ 39.

Do zadań specjalisty prowadzącego zajęcia rewalidacyjne należy w szczególności:

- 1) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych;
- 2) rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów.

§ 40.

(uchylony)

§ 41.

Do zadań asystenta międzykulturowego należy:

- 1) pomoc w zrozumieniu materiałów edukacyjnych, wyjaśnianie zasad i procedur szkolnych, które mogą być trudne do zrozumienia z powodu różnic językowych i kulturowych;
- 2) pomaganie rodzicom w zrozumieniu wymagań edukacyjnych oraz wspieranie ich w kontaktach z nauczycielami i administracją szkolną (np. tłumaczenia podczas zebrań, spotkania dotyczące postępów ucznia);
- 3) działania zapobiegające izolacji uczniów cudzoziemców, promowanie kultury inkluzywnej, przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu;
- 4) rozwiązywanie sporów i budowanie zrozumienia między uczniami różnych narodowości;
- 5) pomoc w dostosowywaniu materiałów dydaktycznych do potrzeb uczniów z różnych kultur, doradzanie nauczycielom w zakresie metod nauczania, które mogą okazać się bardziej efektywne w pracy z dziećmi z innych krajów, udział w spotkaniach zespołów nauczycielskich, gdzie omawiane są kwestie związane z integracją uczniów.

§ 42.

(uchylony)

§ 43.

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół. Zadaniem zespołu jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 44.

Dyrektor może tworzyć zespoły przedmiotowe, wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu. Szczegółowe zadania zespołów określają odpowiednie regulaminy.

§ 44a.

1. Pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę w szkole są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest przestrzegać szczegółowy zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.

3. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
  - 2) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
  - 3) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
  - 4) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
  - 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
  - 6) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
  - 7) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
  - 8) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego;
  - 9) złożenie oświadczenia przez pracowników na stanowiskach urzędniczych o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z wymogami ustawy.
4. Zakresy zadań na poszczególnych stanowiskach pracy określa regulamin organizacyjny szkoły.
5. Każdy pracownik szkoły niebędący nauczycielem, w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom przebywającym na terenie szkoły, jest zobowiązany do:
- 1) informowania o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
  - 2) wspomagania nauczycieli w wykonywaniu ich zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów;
  - 3) udzielania pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych;
  - 4) przestrzegania zarządzeń dyrektora dotyczących spraw organizacyjno-porządkowych;
  - 5) rzetelnego wykonywania zadania, które mają wpływ na bezpieczeństwo uczniów;
  - 6) zwracania uwagi uczniom na niewłaściwe ich zdaniem zachowanie;
  - 7) niewpuszczanie uczniów do pomieszczeń, w których uczniowie mogliby być narażeni na niebezpieczeństwo.

## Rozdział 6

### Uczniowie szkoły

#### § 45.

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
3. Dyrektor szkoły przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 2, jeżeli dziecko:
  - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole;
  - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną albo niepubliczną poradnię

psychologiczno - pedagogiczną, działającą zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe.

4. Na wniosek rodziców, dyrektor szkoły, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny. Szczegółowe warunki odroczenia reguluje ustawa Prawo oświatowe.

5. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić, w drodze decyzji administracyjnej, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą. Szczegółowe przepisy dotyczące realizacji obowiązku szkolnego poza szkołą, reguluje art. 37 ustawy Prawo oświatowe.

6. Uczeń zdolny, na podstawie zezwolenia udzielonego przez dyrektora szkoły, może realizować naukę w formie indywidualnego programu lub toku nauki. Szczegółowe warunki wydania zezwolenia oraz zasady organizacji indywidualnego programu lub toku nauki, określają odrębne przepisy.

7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na wniosek rodziców, dyrektor szkoły odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego zgodnie z ustawą Prawo oświatowe.

8. Uczniowie, którzy 15 rok życia i nie rokuje ukończenia szkoły w normalnym trybie oraz otrzymali promocję do klasy VII albo nie otrzymali promocji do klasy VIII, kontynuują naukę w innej jednostce w oddziałach przysposabiających do pracy, zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

§ 46.

1. (uchylony)

2. Każdy uczeń w szkole ma prawo do:

- 1) szacunku ze strony nauczycieli i rówieśników;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 3) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, zgodnie z odrębnymi przepisami. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa Regulamin biblioteki;
- 4) opieki wychowawczej i pobytu w szkole w warunkach zapewniających bezpieczeństwo;
- 5) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania jego godności;
- 6) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, pod warunkiem, że nie narusza tym dobra innych osób;
- 8) podtrzymywania poczucia i rozwijania tożsamości narodowej i etnicznej;
- 9) rozwijania zainteresowań i talentów;
- 10) podejmowania działań z zakresu wolontariatu;
- 11) wyboru i uczestnictwa w zajęciach kół zainteresowań i zajęć pozalekcyjnych;

- 12) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce;
- 13) pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przypadku trudności w nauce;
- 14) pomocy przy wyborze kierunku kształcenia i zawodu;
- 15) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
- 16) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz możliwość zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- 17) organizowania różnych form zabaw i świąt, po uzgodnieniu z władzami szkoły i wychowawcami;
- 18) pozostawienia w szkole części podręczników i pomocy szkolnych.

3. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice w terminie do 7 dni mogą skierować skargę pisemną do dyrektora szkoły. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawa ucznia.

4. Skargę rozpatruje się zgodnie z następującym trybem:

- 1) dyrektor wzywa wszystkie zainteresowane strony w celu ustalenia zasadności skargi;
- 2) w ww. spotkaniu może uczestniczyć wychowawca klasy, pedagog szkolny, pedagog specjalny i psycholog szkolny;
- 3) w przypadku, gdy jedna ze stron nie stawi się na wezwanie dyrektora, skargę rozstrzyga się na korzyść strony obecnej;
- 4) w przypadku potwierdzenia zasadności skargi dyrektor szkoły podejmuje odpowiednie działania zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5) o podjętej decyzji dyrektor szkoły zawiadamia pisemnie ucznia lub jego rodziców w terminie do 30 dni od daty złożenia skargi;
- 6) w przypadku, gdy strony lub jedna z nich nie zgadzają się z decyzją dyrektora szkoły, mogą odwołać się do organu nadzorującego.

5. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.

6. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga, psychologa i dyrektora w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.

7. Wychowawca, pedagog psycholog i dyrektor podejmują działania na wniosek ucznia, jego rodziców.

#### § 47.

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się indywidualnym nauczaniem:

- 1) indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym specjalistycznej;

- 2) dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) zajęcia indywidualnego nauczania prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów zatrudnieni w jednostce;
- 4) w uzasadnionych przypadkach dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu poza jednostką;
- 5) na wniosek rodzica dyrektor może zezwolić na prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania w formie zdalnej, z zachowaniem zasady, że 25% liczby zajęć danego przedmiotu odbywa się w formie zajęć tradycyjnych;
- 6) w indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wynikające z ramowego planu nauczania danej klasy, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia;
- 7) na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, dyrektor szkoły może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane;
- 8) uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, dyrektor szkoły w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia może organizować różne formy uczestnictwa w życiu szkoły;
- 9) na wniosek rodziców następuje zakończenie indywidualnego nauczania. Do wniosku zostaje załączone zaświadczenie lekarskie, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie na zajęcia do szkoły;
- 10) w czasie zawieszenia zajęć, o których mowa w § 8a, nauczanie indywidualne odbywać się będzie na zasadach wspólnie określonych dla całej społeczności przez dyrektora szkoły.

#### § 48.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

- 1) godnego reprezentowania szkoły;
- 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły;
- 3) dbania o swój strój zgodnie z zapisami § 49a;
- 4) w trakcie uroczystości rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz innych uroczystości szkolnych a także wyjść do ośrodków kultury (np.: teatru, na koncert) noszenia stroju galowego składającego się z białej koszuli/bluzki oraz granatowych/czarnych spodni lub spódnicy;
- 5) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 6) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 7) punktualnego przychodzenia na lekcje;

- 8) nadrobienia zaległego materiału spowodowanego nieobecnością w szkole, w jak najkrótszym czasie, jednak nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia powrotu na zajęcia;
- 9) zachowania dyscypliny w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 10) przebywania w czasie zajęć szkolnych na terenie szkolnym;
- 11) przestrzegania regulaminu spędzania przerw międzylekcyjnych;
- 12) stosować się do zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły o których mowa w § 50;
- 13) usprawiedliwiania nieobecność według ustalonych zasad.

2. Uczniowie podczas prowadzenia przez szkołę nauczania na odległość są zobowiązani w szczególności do:

- 1) samodzielnego (poprzez dziennik elektroniczny) lub z pomocą rodziców nawiązania kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
- 2) korzystania z dostępnych dla niego narzędzi do kontaktu zdalnego, organizując tym samym naukę własną w domu;
- 3) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli;
- 4) systematycznej pracy w domu;
- 5) zgłaszania nauczycielom wszelkich wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania;
- 6) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.

§ 49.

1. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych:

- 1) na pisemną, wyrażoną w formie papierowej lub elektronicznej, prośbę rodziców;
- 2) w przypadku choroby lub złego samopoczucia.

2. Ze względu na bezpieczeństwo uczniów w szkole i poza nią wprowadza się następującą procedurę zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych:

- 1) pisemna prośba rodziców o zwolnienie ucznia z zajęć musi:
  - a) określać czas zwolnienia,
  - b) określać sposób powrotu dziecka do domu:
    - powrót samodzielny (dotyczy uczniów, którzy ukończyli 7. rok życia); - odbiór osobisty przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione;
  - c) zostać podpisana przez rodziców;
- 2) w przypadku powrotu samodzielnego, rodzic ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka;
- 3) pisemne zwolnienie, o którym mowa w pkt 1 należy przekazać wychowawcy klasy lub nauczycielowi przedmiotu. O zwolnieniu ucznia z lekcji rodzic ma obowiązek poinformować nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- 4) w przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy złego samopoczucia ucznia lub uczeń sam zgłosi nauczycielowi taki fakt, nauczyciel:

- a) odsyła ucznia do pielęgniarki pod opieką rówieśnika lub znajdującego się w pobliżu pracownika szkoły,
  - b) w przypadku nieobecności pielęgniarki - powiadamia rodziców o złym samopoczuciu dziecka,
  - c) w przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu – wzywa pogotowie ratunkowe i powiadamia o tym dyrekcję szkoły;
- 5) chorego ucznia odbiera ze szkoły rodzic lub osoba przez niego upoważniona najszybciej, jak to możliwe;
- 6) jeżeli pielęgniarka stwierdzi, że stan zdrowia dziecka pozwala na jego samodzielny powrót do domu, rodzic zobowiązany jest wyrazić pisemną zgodę poprzez dziennik elektroniczny, skierowaną bezpośrednio do pielęgniarki i wychowawcy klasy;
- 7) w sytuacji, kiedy po odbiór ucznia zgłosi się rodzic lub osoba upoważniona, którego zachowanie wyraźnie wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających, wzywa się policję.

3. Rodzice ucznia są zobowiązani do usprawiedliwiania w formie papierowej lub poprzez dziennik elektroniczny, nieobecności dziecka w szkole w terminie 10 dni roboczych od powrotu dziecka do szkoły.

4. (uchylony).

§ 49a.

1. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem oraz stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.

2. W szkole obowiązuje strój: codzienny, sportowy i galowy.

3. Codzienny strój ucznia nie powinien eksponować odkrytych ramion, pleców, brzucha, głębokich dekoltów.

4. Ubranie nie może zawierać wulgarnych i obraźliwych nadruków - również w językach obcych oraz zawierać niebezpiecznych elementów.

5. Strój na wychowanie fizyczne to koszulka i spodenki oraz obuwie sportowe z bezpieczną podeszwą. Podczas zajęć wychowania fizycznego ze względów bezpieczeństwa zabrania się noszenia biżuterii.

6. Uczeń zobowiązany jest nosić na terenie szkoły odpowiednie obuwie zmienne o płaskich podeszwach niepozostawiających śladów.

7. Uczeń powinien dbać o higienę osobistą tzn. mieć estetyczną fryzurę, zadbane paznokcie oraz czystą odzież i obuwie.

§ 50.

1. Uczeń na odpowiedzialność swoją i rodziców przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne.

2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie sprzętu, o którym mowa w ust. 1.

3. W trakcie lekcji/ zajęć i przerw telefon ucznia jest wyłączony lub wyciszony i schowany do plecaka.
4. Uczeń jest zobowiązany do świadomego i odpowiedzialnego korzystania z telefonów komórkowych i innych gadżetów elektronicznych na terenie szkoły.
5. Telefon komórkowy lub inny sprzęt elektroniczny może być wykorzystywany podczas zajęć jako pomoc dydaktyczna za zgodą nauczyciela i formie przewidzianej przez nauczyciela.
6. W razie konieczności skontaktowania się z rodzicami czy omówienia ważnej sprawy uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela z prośbą o pozwolenie na włączenie telefonu lub może skorzystać z telefonu szkolnego znajdującego się w sekretariacie szkoły.
7. W razie nieprzestrzegania zasady używania w szkole telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego uczeń pod nadzorem nauczyciela ma obowiązek schować telefon lub inne urządzenie elektroniczne, a sam ukarany zostaje uwagą w dzienniku elektronicznym.
8. Szczególnym sankcjom podlegają działania uważane za cyberprzemoc, w tym:
  - 1) fotografowanie i nagrywanie innych osób w sytuacjach i w sposób naruszający ich dobra osobiste lub wizerunek, z naruszeniem przyjętych norm etycznych i społecznych;
  - 2) przesyłanie i publikowanie zdjęć i nagrań bez zgody osoby sfotografowanej lub nagranej, szczególnie wtedy, gdy może to ją obrazić, skrzywdzić lub narazić na szwank jej wizerunek;
  - 3) nękanie telefonami lub sms -ami o treści agresywnej lub powodującymi krzywdę innych osób;
  - 4) posiadanie, udostępnianie i przesyłanie za pomocą telefonu/urządzeń treści zawierających elementy przemocy, pornografii oraz inne treści nielegalne.

## § 51.

1. Wobec ucznia można stosować nagrody i kary.
2. O nagrodę i karę dla ucznia może wnioskować, do wychowawcy klasy lub dyrektora, każdy członek społeczności szkolnej, organ działający na terenie szkoły oraz organizacje i instytucje pozaszkolne.

## § 52.

1. Ustala się następujące nagrody:
  - 1) pochwała udzielona przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela;
  - 2) pochwała ustna wychowawcy na zebraniu rodziców;
  - 3) pochwała udzielona przez dyrektora szkoły;
  - 4) dyplom uznania;
  - 5) stypendium.
  - 6) (uchylony)
2. Podstawę do wyróżnienia ucznia stanowią:
  - 1) szczególne osiągnięcia w nauce;
  - 2) aktywny udział w życiu szkoły;

- 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych;
- 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.

3. Do każdej przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły pisemnie zastrzeżenie wraz z uzasadnieniem w terminie 7 dni od jej przyznania. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 30 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

#### § 53.

1. Wobec ucznia, który rażąco zaniedbuje bądź lekceważy obowiązki szkolne oraz przejawia zachowania niegodne ucznia szkoła stosuje następujące kary:

- 1) upomnienie wychowawcy (na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela);
- 2) upomnienie dyrektora szkoły;
- 3) nagana dyrektora szkoły;
- 4) przeniesienie do oddziału równoległego;
- 5) wystąpienie z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

2. Kar, o których mowa w ust. 1, nie łączy się.

3. Zastosowanie kar, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 3 odnotowuje się w dzienniku elektronicznym.

4. Szkoła ma obowiązek w tym samym dniu poinformować za pośrednictwem e-dziennika bądź pisemnie rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze.

5. Od zastosowanej wobec ucznia kary wymienionej w ust.1 pkt 3, 4, 5 przysługuje odwołanie zgodnie z następującym trybem:

- 1) uczeń lub jego rodzice składają pisemne, w formie papierowej, uzasadnione odwołanie do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni od daty wpisu do dziennika elektronicznego;
- 2) dyrektor szkoły rozpatruje wniosek w terminie do 30 dni od daty wpłynięcia odwołania;
- 3) przed wydaniem odpowiedniej decyzji dyrektor zasięga opinii rady pedagogicznej;
- 4) decyzja podjęta przez dyrektora szkoły zostaje przekazana uczniowi i jego rodzicom w formie papierowej.

6. W przypadku, gdy strony lub jedna z nich nie zgadzają się z decyzją dyrektora szkoły, mogą odwołać się do organu nadzorującego.

7. Niezależnie od kar określonych w ust.1 stosuje się zakaz uczestniczenia w imprezach szkolnych (np.: dyskotekach, itp.) w przypadku notorycznego łamania przez ucznia ustalonych zasad zachowania się lub gdy zachodzi słuszna obawa o bezpieczeństwo ucznia lub innych uczestników imprezy. Decyzję o zakazie uczestnictwa w imprezach szkolnych podejmuje wychowawca klasy. Od kary tej nie przysługuje odwołanie.

8. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia. W szkole wyklucza się wszelkie formy kar fizycznych.

#### § 53a.

1. Dyrektor szkoły zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu lub na policję w przypadku, gdy:

- 1) rodzice sprawcy odmawiają współpracy ze szkołą; nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału i dyrektora szkoły;
  - 2) uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności, jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;
  - 3) szkoła wykorzystwała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów;
  - 4) dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.
2. Zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2022 roku o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, w przypadku ucznia wykazującego przejawy demoralizacji lub który dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły może zaniechać czynności określonych w ust. 1, jeżeli za zgodą stosuje wobec niego (o ile to wystarczające) środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
- 1) pouczenia;
  - 2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie;
  - 3) przeproszenia pokrzywdzonego;
  - 4) przywrócenia stanu poprzedniego;
  - 5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.
3. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły.
4. W przypadku, gdy nieletni dopuści się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego, przepis określony w ust. 2 nie będzie miał zastosowania. Prawo dyrektora do stosowania oddziaływań wychowawczych nie ma zastosowania w odniesieniu do nieletnich sprawców najpoważniejszych przestępstw.
5. Jeżeli rodzic ucznia, o którym mowa w ust. 2 nie wyrazi zgody na propozycję dyrektora szkoły – dyrektor będzie miał obowiązek zawiadomienia sądu rodzinnego o demoralizacji lub o czynie karalnym.

#### § 53b.

1. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o rozpoczęcie procedury karnego przeniesienia ucznia do innej szkoły. Decyzję w sprawie przeniesienia do innej szkoły podejmuje Śląski Kurator Oświaty.
2. Wykroczenia stanowiące podstawę do złożenia wniosku o przeniesienie do innej szkoły:
  - 1) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły;
  - 2) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;
  - 3) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;
  - 4) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
  - 5) kradzież;
  - 6) wyłudzenie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;
  - 7) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;

- 8) czyny nieobyczajne;
  - 9) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
  - 10) notoryczne łamanie postanowień Statutu Szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
  - 11) zniesławienie szkoły, np. na stronie internetowej;
  - 12) fałszowanie dokumentów szkolnych;
  - 13) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego.
3. Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do wnioskowania o przeniesienie do innej szkoły.
  4. Decyzję o przeniesieniu ucznia odbierają i podpisują rodzice.
  5. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji w terminie 14 dni od jej doręczenia.
  6. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.

## Rozdział 7

### Wewnątrzszkolne ocenianie

#### § 54.

1. Wewnątrzszkolne Ocenianie reguluje ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów oraz przeprowadzanie egzaminów i sprawdzianów w szkole.
2. System oceniania uczniów obejmuje ocenę bieżącą, śródroczną, roczną osiągnięć edukacyjnych oraz ocenę zachowania.
3. Ocenianie jest sztuką gromadzenia informacji o postępach ucznia, wspiera i wzmacnia proces nauczania, mobilizuje do uczenia się, jest integralną częścią procesu dydaktycznego.
4. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia, w tym wszystkie formy jego aktywności: prace pisemne, odpowiedzi ustne, zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń, zadania domowe, umiejętność zastosowania wiedzy w praktyce, praca na lekcji, aktywność na zajęciach;
  - 2) zachowanie ucznia.
5. Zasady oceniania z religii/etyki oraz nauki własnej historii i kultury mniejszości niemieckiej regulują odrębne przepisy.

#### § 55.

Szkoła prowadzi dla każdego oddziału elektroniczny dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym.

#### § 56.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów ucznia w opanowaniu wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów

nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny przez nauczyciela danego przedmiotu.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu i postępach w tym zakresie;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju i wdrażaniu do efektywnej samooceny;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
- 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji zwrotnej o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
- 7) monitorowanie bieżącej pracy i zachowania ucznia.

3. Ocenianie obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
- 7) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Rodzice informowani są o postępach i trudnościach w nauce dziecka:

- 1) poprzez rozmowę indywidualną;
- 2) w czasie zebrań z rodzicami;
- 3) w czasie konsultacji indywidualnych;
- 4) poprzez notatkę pisemną.

§ 57.

1. W klasach I - III w ramach bieżącego oceniania nauczyciel odnotowuje poziom szczegółowych osiągnięć uczniów w czterostopniowej skali A, B, C, D. Szczegółowy sposób tego oceniania przedstawia nauczyciel uczniom na pierwszych zajęciach.
2. Ocena może być też wyrażona w formie:
  - 1) komentarza nauczyciela lub wskazówek do dalszej pracy;
  - 2) pochwały na forum klasy;
  - 3) prezentowania prac uczniowskich.
3. Ocena śródroczna i roczna w klasach I-III ma formę opisową.
4. Ocena opisowa oparta jest na obserwacji postępów dziecka w ciągu roku szkolnego z uwzględnieniem jego predyspozycji i konstrukcji psychicznej, aktywności, systematyczności, samodzielności w pracy, umiejętności współpracy i zadań domowych.
5. Ocena, o której mowa w ust. 3 polega na określeniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
6. Rodzice otrzymują klasyfikacyjną ocenę opisową na zakończenie I okresu w formie ustalonej przez nauczyciela. Klasyfikacyjna ocena roczna opisowa zostaje dołączona do arkusza ocen ucznia.
7. Nauczyciel może w ramach rozwijania u dzieci motoryki małej, zadać do samodzielnego wykonania w domu ćwiczenia rozwijające te umiejętności (robienie wycinanek, lepienie z plasteliny, pisanie literek itp.).
8. Rodzice otrzymują informacje o postępach w nauce dziecka poprzez ustne rozmowy z wychowawcą, uwagi pisemne w zeszytach, pisemną śródroczną ocenę opisową oraz informacje w dzienniku elektronicznym.
9. Informacja zwrotna nauczyciela zawiera cztery elementy:
  - 1) wskazuje dobre elementy w pracy ucznia;
  - 2) pokazuje to, co wymaga poprawy;
  - 3) daje wskazówki, jak należy to poprawić;
  - 4) daje wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.
10. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii i języka angielskiego stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w oddziałach IV -VIII.

§ 58.

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV - VIII ustala się według następującej skali:
  - 1) stopień „celujący” (6) – wiedza i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania opanowane w bardzo wysokim stopniu, bardzo duża samodzielność, stała aktywność na lekcjach, sukcesy w konkursach i olimpiadach;
  - 2) stopień „bardzo dobry” (5) – opanowany pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, sprawne

operowanie nabytą wiedzą, systematyczna praca na lekcji i w domu, stała aktywność na lekcjach;

- 3) stopień „dobry” (4) - zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania opanowany z niewielkimi brakami, znajomość bieżącego materiału, operowanie nabytą wiedzą przy pomocy nauczyciela, sporadyczne odstępstwa od systematycznej pracy, częsta aktywność na lekcjach;
- 4) stopień „dostateczny” (3) - zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania opanowany w stopniu podstawowym, braki w materiale bieżącym, słaba systematyczność pracy i aktywność na lekcjach;
- 5) stopień „dopuszczający” (2) – duże braki w materiale, ale nieprzekreślające możliwości uzyskania podstawowych wiadomości i umiejętności, konieczność stałej pomocy ze strony nauczyciela, brak systematycznej pracy;
- 6) stopień „niedostateczny” (1) - bardzo duże braki w materiale, które uniemożliwiają opanowanie podstawowych wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową dla danego przedmiotu, niezrozumienie bieżącego materiału, pasywna postawa na lekcji, brak zadań, ćwiczeń, niewykonywanie poleceń.

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust.1 pkt 1 – 5.

3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust.1 pkt 6.

4. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:

- 1) + (plus), poza stopniem celującym;
- 2) – (minus), poza stopniem niedostatecznym.

5. Nauczyciele odnotowują w elektronicznym dzienniku lekcyjnym informacje o nieprzygotowaniu ucznia do lekcji (skrót „np”).

6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia dla drugiego etapu kształcenia.

7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

9. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

§ 59.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o:
  - 1) warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
  - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacja dla rodziców, o której mowa w ust. 1 winna być przekazana rodzicom najpóźniej do 30 września.
4. Rodzice, którzy nie uczestniczyli w zebraniu lub w innym terminie nie zasięgnęli informacji, o której mowa w ust.1 i 2 nie mogą kwestionować zasad oceniania, klasyfikowanie i promowania uczniów powołując się na niezajomość zasad oceniania stosowanych w szkole.

§ 60.

1. Na początku roku szkolnego nauczyciele są zobowiązani poinformować uczniów o przewidywanej ilości sprawdzianów.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do poinformowania uczniów o sprawdzianie dotyczącym większej części materiału na tydzień przed jego przeprowadzeniem i wpisanie go do terminarza klasy w dzienniku elektronicznym.
3. Wszyscy uczniowie mają obowiązek przystąpienia do sprawdzianu pisemnego w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
4. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu ma obowiązek zaliczyć materiał nim objęty w terminie i w sposób określony przez nauczyciela.
5. (uchylony).
6. (uchylony).
7. Uczeń ma prawo do poprawy oceny bieżącej w formie określonej przez nauczyciela.
8. Sprawdzanie i ocenianie prac pisemnych dotyczących większej ilości materiału, nie powinno trwać dłużej niż 14 dni roboczych.
9. W ciągu dnia może odbyć się jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy (nie licząc kartkówek). Nauczyciele są zobowiązani przestrzegać zasad obciążania uczniów sprawdzianami i kartkówkami.
10. W pierwszym dniu po zakończeniu ferii i dłuższych przerw świątecznych nie przeprowadza się sprawdzianów pisemnych i ustnych.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie był obecny w szkole przez okres, co najmniej pięciu dni, ma prawo nie pisać sprawdzianów i kartkówek do czasu uzupełnienia braków, nie dłużej jednak niż przez okres pięciu kolejnych dni roboczych.

12. W klasyfikacji rocznej, śródrocznej nie przewiduje się zdawania całego materiału w celu podniesienia oceny z wyjątkiem egzaminu poprawkowego, co regulują odrębne przepisy.

13. Oceniając prace pisemne i zeszyt przedmiotowy nauczyciel ma obowiązek poprawić błędy ortograficzne.

#### § 61.

1. Ustne sprawdzanie umiejętności i wiedzy może być przeprowadzane w postaci:

- 1) odpowiedzi obejmującej materiał dydaktyczny maksymalnie z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych lub trzech bloków tematycznych w klasach (I-III);
- 2) powtórzenia partii materiału dydaktycznego określonego przez nauczyciela.

1a. Pisemne sprawdzenie umiejętności i wiedzy może być przeprowadzone w postaci:

- 1) kartkówki – obejmującej materiał z maksymalnie trzech ostatnich jednostek lekcyjnych lub trzech bloków tematycznych w klasach I-III;
- 2) sprawdzianu – pisemnej pracy uczniów obejmującej wiadomości i umiejętności z większej partii materiału np. z jednego działu programowego.

2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie był obecny w szkole przez okres co najmniej pięciu dni roboczych, ma prawo nie być odpytywany do czasu uzupełnienia braków, nie dłużej jednak niż przez okres pięciu kolejnych dni roboczych.

#### § 62.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

2. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów (oryginały prac lub ich kopie) są udostępniane do wglądu na zasadach:

- 1) uczniowie - zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;
- 2) rodzice uczniów:
  - a) poprzez wypożyczenie prac ucznia do domu w celu zapoznania się z nimi. Okazane prace zwracane są w ciągu tygodnia nauczycielowi;
  - b) na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu,
  - c) w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia,
  - d) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem,

3. Na prośbę rodziców ucznia nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie lub pisemnie.

#### § 63.

1. Osiągnięcia ucznia ocenia się w następujących kategoriach:

- 1) kartkówka i jej poprawa;
  - 2) karta pracy;
  - 3) sprawdzian i jego poprawa;
  - 4) odpowiedź ustna i jej poprawa;
  - 5) aktywność na lekcji;
  - 6) wypracowanie;
  - 7) zeszyt przedmiotowy;
  - 8) doświadczenie (fizyka, chemia);
  - 9) wytwory ucznia;
  - 10) tytuł laureata lub finalisty w wojewódzkich konkursach przedmiotowych organizowanych przez Kuratorium Oświaty lub konkursach organizowanych przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania;
  - 11) miejsce I – III w konkursach/zawodach miejskich, rejonowych, wojewódzkich i ogólnopolskich;
  - 12) miejsce I – III w konkursach szkolnych i międzyszkolnych;
  - 13) obowiązkowe zadania i czynności do samodzielnego wykonania w domu takie jak: wiersz, lektura, słówka z języka obcego, wzory, definicje, twierdzenia oraz analiza określonego tekstu według podanego klucza (załączonych pytań);
  - 14) inne formy specyficzne dla danego przedmiotu.
2. (uchylony).
  3. (uchylony).
  4. (uchylony).
  5. Obliczona przez system średnia ważona, nie jest wyznacznikiem oceny ucznia.
  6. Każdy uczeń powinien uzyskać w ciągu okresu minimum:
    - 1) z przedmiotów realizowanych w wymiarze jednej godziny lekcyjnej w tygodniu - trzy oceny bieżące;
    - 2) z języka polskiego i matematyki – pięć ocen bieżących;
    - 3) z pozostałych przedmiotów – cztery oceny bieżące.
  7. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie zgodnie z kryteriami podanymi przez nauczyciela przedmiotu na początku roku szkolnego, a nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku.

#### § 64.

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonym w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
2. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

## § 65.

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy.
2. Przeprowadzając klasyfikację śródroczną (roczną) organizuje się posiedzenia zespołów klasyfikacyjnych, na których ustala się ostatecznie propozycje ocen śródrocznych (rocznych). Oceny te zatwierdza rada pedagogiczna na posiedzeniu klasyfikacyjnym organizowanym w ostatnim tygodniu danego półrocza.
3. Na tydzień przed śródrocznym (rocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych poprzez dziennik elektroniczny. Obowiązek ten nie dotyczy ocen opisowych w klasach I-III.
4. Ustalając ocenę klasyfikacyjną nauczyciel bierze pod uwagę w pierwszej kolejności oceny ze sprawdzianów, prac pisemnych i ustnych odpowiedzi, w drugiej kolejności uwzględnia inne oceny wynikające ze specyfiki przedmiotu.
5. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej, niemożliwości sklasyfikowania lub obniżonego zachowania wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować o tym fakcie ucznia i pisemnie jego rodziców na miesiąc przed końcem półrocza lub roku szkolnego.
6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Ostateczne oceny śródroczne i roczne nauczyciel zobowiązany jest wystawić najpóźniej dwa dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej.
8. (uchylony).
9. (uchylony).

## § 66.

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w szkole – na podstawie tego rozpoznania;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 3, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z uszkodzeniem słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni pedagogiczno – psychologicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
6. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 5, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

#### § 67.

1. Ocena przewidywana nie jest oceną ostateczną i może ulec zmianie.
2. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie szkoły. Ocena przewidywana to informacja dla ucznia, która stwarza szansę poprawienia jej jeszcze przed ustaleniem przez nauczyciela rocznej oceny klasyfikacyjnej.
3. Uczeń i jego rodzice mogą wystąpić do dyrektora z wnioskiem o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania.
4. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
  - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
  - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
  - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
  - 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
  - 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym - konsultacji indywidualnych.
5. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z prośbą do nauczyciela danego przedmiotu, w ciągu 2 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.

6. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 3, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
7. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w ust.3 prośba ucznia zostaje odrzucona, a nauczyciel odnotowuje przyczynę jej odrzucenia.
8. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
9. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji nauczyciela.
10. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
11. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny przewidywanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

#### § 68.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Podstawę do złożenia zastrzeżeń stanowi niedopełnienie obowiązków przez nauczycieli przedmiotu oraz wychowawcę.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznego stopnia klasyfikacyjnego z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
7. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

#### § 69.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

#### § 70.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

#### § 71.

1. Uczeń klas I – III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. Uczeń klas I – III otrzymuje promocję z wyróżnieniem oraz dyplom „Wzorowego ucznia”, gdy osiągnął poziom wymagań określonych podstawą programową lub wykraczających poza nią oraz swoją postawą i zachowaniem jest wzorem dla innych.
3. Uczeń klas I – III może otrzymać promocję z wyróżnieniem także w przypadku, gdy:
  - 1) osiągnął wysokie wyniki w nauce;
  - 2) jego zachowanie jest godne naśladowania.
4. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
5. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

## § 72.

1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej pozytywne oceny klasyfikacyjne.

1a. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

2. Oceny z zajęć dodatkowych, religii lub etyki, nie mają ~~one~~ wpływu na promocję do klasy programowo wyższej.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. (uchylony).

5. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z uwzględnieniem ust. 2 oraz przystąpił odpowiednio do egzaminu, o którym mowa w § 73.

6. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania, z uwzględnieniem ust. 4.

7. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

## § 73.

1. W szkole organizowany jest egzamin ósmoklasisty na podstawie odrębnych przepisów.

2. Uczeń mający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

3. Uczeń mający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 2 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

4. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych w terminie głównym nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo przerwał egzamin ósmoklasisty danego przedmiotu lub przedmiotów przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora

szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 dyrektor szkoły składa w porozumieniu z rodzicami ucznia.

7. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

§ 74.

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
- 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Zachowanie poza szkołą wpływa na ocenę, o ile szkoła została o nim poinformowana.

3. W klasach I - III przyznaje się co miesiąc medale za zachowanie według następującej skali:

- 1) medal złoty;
- 2) medal srebrny;
- 3) medal brązowy;
- 4) medal drewniany;
- 5) medal papierowy.

4. Ocena śródroczna oraz roczna zachowania w klasach I-III jest oceną opisową.

5. Ocenę zachowania począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

6. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii:

- 1) ocenianego ucznia (samoocena);
- 2) uczniów danej klasy;
- 3) nauczycieli uczących w danej klasie.

7. Wychowawca klasy jest zobowiązany do bieżącej obserwacji zachowania ucznia w szkole i przekazywania rodzicom uwag i spostrzeżeń o uczniu w czasie organizowanych przez szkołę spotkań z rodzicami, konsultacji i dyżurów nauczycieli.

8. Wychowawca klasy i inni nauczyciele są zobowiązani do odnotowywania pozytywnych i negatywnych uwag o zachowaniu ucznia w szkole.

9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

10. Ocena zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

## § 75.

W trakcie pracy zdalnej monitorowanie postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowanie uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach odbywa się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej;
- 2) formy monitorowania postępów uczniów i weryfikacji ich wiedzy i umiejętności dostosowuje się do specyfiki przedmiotu oraz możliwości organizacyjno-technicznych uczniów i nauczycieli;
- 3) na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu;
- 4) na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia;
- 5) nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane;
- 6) nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy;
- 7) nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce i uzyskanych ocenach podczas bieżącej pracy z uczniem lub po jej zakończeniu w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela (np. poprzez dziennik elektroniczny);
- 8) nauczyciel, wychowawca klasy na bieżąco informuje rodzica o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności, wynikających ze specyfiki nauczania na odległość poprzez wiadomość wysłaną w dzienniku elektronicznym;
- 9) rodzic powinien codziennie logować się do e-dziennika.

## § 76.

1. Ocena zachowania w klasach I -III uwzględnia kryteria:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
  - a) uczeń aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - b) zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki,
  - c) stara się, w miarę swoich możliwości, osiągać jak najlepsze wyniki w nauce,
  - d) przykładowo, systematycznie i punktualnie uczęszcza na lekcje,
  - e) odrabia zadane prace domowe,
  - f) sumiennie przygotowuje się do zajęć,
  - g) do szkoły przychodzi odpowiednio przygotowany: zawsze ma potrzebne przybory, podręczniki i materiały;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
  - a) uczeń dba o mienie własne i szkoły,
  - b) dba o estetykę klasy oraz szkoły,
  - c) podejmuje się dodatkowych zadań na rzecz szkoły, klasy i środowiska,
  - d) współuczestniczy w organizowaniu imprez klasowych i uroczystości szkolnych,
  - e) szanuje podręczniki i przybory szkolne swoje i kolegów,
  - f) przestrzega ustalonych zasad i regulaminów;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły:
  - a) uczeń godnie reprezentuje swoją klasę i szkołę w różnych konkursach, uroczystościach i imprezach wewnątrzszkolnych i pozaszkolnych,
  - b) dba o dobre imię szkoły, zachowując się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
  - c) zna, szanuje i kultywuje tradycje klasowe i szkolne;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej:
  - a) uczeń dba o rozwój swojego słownictwa i poprawność wypowiedzi,
  - b) nie używa wulgaryzmów, stosuje zwroty grzecznościowe,
  - c) jest wrażliwy na poprawną pisownię,
  - d) wyróżnia się wysoką kulturą słowa;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
  - a) uczeń nie przynosi do szkoły przedmiotów zbędnych i niebezpiecznych,
  - b) przeciwstawia się przejawom agresji i przemocy,
  - c) nie bierze udziału w bójkach, nie prowokuje innych do zachowań agresywnych,
  - d) podczas przerw spaceruje po korytarzu i stosuje się do ewentualnych uwag nauczyciela dyżurującego,
  - e) dba o higienę osobistą;
- 6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią:

- a) uczeń zawsze wzorowo zachowuje się w szkole i poza nią,
- b) nie niszczy mienia szkolnego,
- c) kulturalnie zachowuje się w środkach komunikacji miejskiej,
- d) reaguje na nieprawidłowe zachowanie rówieśników,
- e) potrafi współpracować z kolegami w zespole;

7) okazywanie szacunku innym osobom:

- a) uczeń pomaga słabszym w nauce,
- b) jest uczynny, chętnie pomaga potrzebującym,
- c) jest życzliwy, tolerancyjny i wyrozumiały wobec rówieśników.

2. Medal złoty otrzymuje uczeń, który zawsze przestrzega wszystkich zasad albo otrzymał tylko jeden negatywny punkt za złamanie zasad, a także bierze bardzo aktywny udział w życiu klasy i szkoły.

3. Medal srebrny otrzymuje uczeń, który otrzymał tylko 2-3 negatywne punkty za złamanie zasad i bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły.

4. Medal brązowy otrzymuje uczeń, który otrzymał 4 - 6 negatywnych punktów za złamanie zasad.

5. Medal drewniany otrzymuje uczeń, który otrzymał 7 - 9 negatywnych punktów za złamanie zasad.

6. Medal papierowy otrzymuje uczeń, który często nie przestrzega ustalonych zasad (10 i więcej negatywnych punktów).

§ 77.

W klasach IV – VIII ustala się następujące kryteria ocen zachowania:

- 1) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który dopuścił się jednego z niżej wymienionych przewinień:
  - a) samowolnie opuszcza zajęcia lekcyjne w czasie ich trwania, przychodzi do szkoły na wybrane lekcje, wagaruje - nie realizuje obowiązku szkolnego pomimo podejmowanych wobec niego przez szkołę działań,
  - b) niszczy mienie szkolne,
  - c) zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu innych uczniów (wywołuje bójki, nie przestrzega zasad bezpiecznego współżycia w grupie),
  - d) na terenie szkoły posiada, rozprowadza środki ograniczające świadomość i używki,
  - e) wchodzi w konflikt z prawem (kradzieże, rozboje, wyludzanie pieniędzy itp.),
  - f) dokonuje aktów agresji słownej lub fizycznej, która może spowodować straty moralne i fizyczne u osób poszkodowanych,
  - g) otrzymał naganę dyrektora szkoły;
- 2) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który dopuścił się 2 z poniższych przewinień:
  - a) na zajęcia lekcyjne uczęszcza nieregularnie, często się spóźnia (zdarzają się godziny nieusprawiedliwione - powyżej 15 na okres),

- b) lekceważy obowiązki szkolne (jest nieprzygotowany do lekcji, nie przynosi koniecznych zeszytów i podręczników),
  - c) notorycznie przeszkadza w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, nie reaguje na zwracaną mu uwagę,
  - d) nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków przez wychowawcę lub/i innych nauczycieli,
  - e) arogancko reaguje na wszelkie uwagi nauczycieli i kolegów,
  - f) używa wulgarnego słownictwa,
  - g) kłamie i oszukuje nauczycieli oraz kolegów,
  - h) otrzymał upomnienie dyrektora lub dwa lub więcej upomnień wychowawcy;
- 3) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej 6 kryteriów:
- a) uczęszcza na zajęcia lekcyjne (ma nie więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych i 5 spóźnień),
  - b) systematycznie przygotowuje się do zajęć dydaktycznych,
  - c) z powierzonych mu zadań wywiązuje się w miarę swoich możliwości;
  - d) w procesie dydaktycznym i poza lekcjami nie stwarza większych problemów wychowawczych,
  - e) stara się zachowywać kulturalnie wobec dorosłych i rówieśników,
  - f) we właściwy sposób reaguje na zwróconą mu uwagę,
  - g) bierze udział w pracach społecznych na rzecz klasy i szkoły,
  - h) dba o czystość i porządek na terenie szkoły i poza nią;
- 4) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia warunki na ocenę poprawną, a ponadto:
- a) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia, nie ma godzin nieusprawiedliwionych i maksymalnie 3 spóźnienia,
  - b) sumiennie wywiązuje się z zadań przydzielonych, wykonuje je rzetelnie,
  - c) nie wchodzi w konflikty z kolegami,
  - d) dba o sprzęt szkolny, szanuje pracę własną i innych,
  - e) chętnie pomaga w pracy kolegom,
  - f) zawsze kulturalnie zachowuje się wobec starszych, rówieśników i młodszych kolegów;
- 5) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia warunki na ocenę dobrą, a ponadto 2 z niżej wymienionych:
- a) jest członkiem: koła zainteresowań, organizacji działającej na terenie szkoły lub bierze udział w akcjach wolontariatu,
  - b) pomaga rówieśnikom w nauce,
  - c) chętnie bierze udział w imprezach organizowanych w klasie i szkole,
  - d) sumiennie wywiązuje się ze swoich obowiązków;
- 6) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia warunki na ocenę bardzo dobrą, a ponadto spełnia 3 z niżej wymienionych:

- a) wykazuje aktywną i twórczą postawę poprzez pracę m. in. w kołach zainteresowań, organizacjach szkolnych, w Młodzieżowej Radzie Uczniowskiej, wyjątkowo wyróżnia się w akcjach wolontariatu,
- b) ma nienaganny stosunek do rówieśników i osób starszych oraz wyróżnia się wysoką kulturą osobistą,
- c) jest pracowity i koleżeński,
- d) bierze udział lub jest laureatem w konkursach międzyszkolnych, miejskich, ogólnopolskich.

#### § 78.

Uczeń, który samowolnie opuszcza teren szkolny w czasie zajęć lekcyjnych lub przerw nie otrzymuje oceny wzorowej zachowania na koniec roku szkolnego.

#### § 79.

1. Uczeń lub rodzic zainteresowany podwyższeniem rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, składa w ciągu 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie pisemną prośbę do wychowawcy o umożliwienie podwyższenia oceny klasyfikacyjnej.

2. Wychowawca w terminie nieprzekraczającym siedem dni od wpłynięcia pisemnej prośby od ucznia lub rodzica organizuje spotkanie nauczycieli zespołu klasowego oraz pedagoga i w obecności dyrektora poddaje głosowaniu złożony wniosek.

3. Wynik ustala się większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 nauczycieli uczących w danym oddziale klasowym.

4. Wynik głosowania ma charakter ostateczny.

5. Uczeń uzyskuje wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, którą ubiegał się we wniosku, jeśli tak wskazuje wynik głosowania.

### Rozdział 8

#### Bezpieczeństwo uczniów i pracowników

#### § 80.

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

- 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki w czasie zajęć obowiązkowych i dodatkowych przez nauczycieli prowadzących te zajęcia;
- 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach, których zasady i organizację określa zarządzenie dyrektora szkoły;
- 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;
- 4) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
- 5) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;
- 6) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;

- 7) współdziałanie z instytucjami i organizacjami zajmującymi się zagadnieniami ruchu drogowego;
- 8) zapewnienie uczniom dostępu do Internetu oraz podejmowanie działań zabezpieczających przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego;
- 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej;
- 10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
- 11) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;
- 12) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
- 13) udostępnianie kart charakterystyk niebezpiecznych substancji i preparatów chemicznych, zgromadzonych w szkole osobom prowadzącym zajęcia z użyciem tych substancji i preparatów;
- 14) wdrożenie procedury bezpieczeństwa zmniejszającego ryzyko zakażenia się chorobami zakaźnymi, w przypadku zagrożenia epidemicznego, których zasady określają odrębne przepisy;
- 15) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
- 16) przeprowadzania minimum raz w roku próbnej ewakuacji;
- 17) odśnieżanie w okresie zimowym chodników i przejść;
- 18) kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów;
- 19) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień;
- 20) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem uczniów do pomieszczeń kuchni i pomieszczeń gospodarczych;
- 21) wyposażenie schodów w balustrady z poręczami zabezpieczającymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich;
- 22) wyposażenie wybranych pomieszczeń szkoły, w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.

2. Nauczyciele zobowiązani są do natychmiastowej reakcji na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa.

3. Nauczyciele lub inni pracownicy szkoły niezwłocznie zawiadamiają dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach stanowiących zagrożenie dla zdrowia albo życia uczniów lub noszących znamiona przestępstwa.

4. Szkoła zapewnia ochronę przed agresją, przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznych.

5. Szkoła stosuje szczególne środki ochrony małoletnich określone w „Standardach Ochrony Małoletnich”, które określają m.in. wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi a w szczególności zachowania niedozwolone oraz zasady i procedury dotyczące podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, w tym zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

6. Zasady zawarte w dokumencie, o którym mowa w ust. 5 obowiązują wszystkich pracowników szkoły, w tym wolontariuszy oraz praktykantów i są cyklicznie aktualizowane.

7. W szkole obowiązują procedury szkolne opisujące zachowania i metody postępowania pracowników szkoły w sytuacjach innych niż wymienione w ust. 5.

#### § 81.

1. Szkoła może organizować dla uczniów różnorodne formy turystyki krajowej i zagranicznej.

2. W organizowaniu form działalności, o której mowa w ust. 1, szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

3. Podczas wycieczek opiekę nad uczniami sprawuje wychowawca lub nauczyciel danego przedmiotu wraz z innymi nauczycielami bądź osoby dorosłe posiadające uprawnienia do opieki nad uczniami.

#### § 82.

1. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:

- 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
- 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
- 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
- 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
- 5) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego, wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
- 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
- 7) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
- 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki uniwersalnej;
- 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

2. Krajoznawstwo i turystyka mogą być organizowane w trakcie roku szkolnego w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.

3. Udział uczniów w wycieczkach i imprezach wymaga pisemnej zgody rodziców.

#### § 83.

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:

- 1) wycieczki przedmiotowe inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach jednego lub kilku przedmiotów;
- 2) wycieczki krajoznawczo - turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności

specjalistycznych, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;

- 3) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo – turystycznych, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się sprzętem specjalistycznym;
- 4) wycieczek o charakterze integracyjnych zespoły klasowe.

2. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.

3. W czasie wolnym od zajęć lekcyjnych szkoła może organizować dla uczniów kolonie, obozy i inne formy wypoczynku. Sposób i warunki organizacji wypoczynku w czasie wolnym od zajęć, obowiązki kierownika i wychowawcy określają odrębne przepisy.

4. W czasie wyjazdów za granicę, rodzice są zobowiązani do posiadania ubezpieczenia dziecka od kosztów leczenia podczas wypadków zagranicznych.

5. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek oraz zadania kierownika i opiekunów regulują odrębne przepisy.

## Rozdział 9

### Procedura wyboru członków Rady Szkoły.

#### § 84.

##### 1. Ogłaszanie wyborów.

- 1) Wybory członków rady szkoły pierwszej kadencji ogłasza dyrektor szkoły na wniosek rodziców lub nauczycieli,
- 2) Wybory do działającej w szkole rady szkoły ogłasza przewodniczący rady szkoły na miesiąc przed upływem kadencji działającej rady lub każdorazowo po stwierdzeniu, że przedstawicielstwo którejś grupy reprezentowanej w radzie szkoły jest niekompletne, informując o tym:
  - a) rodziców (opiekunów) za pośrednictwem wychowawców klas na pierwszym zebraniu w roku szkolnym lub na najbliższym zebraniu po powzięciu wiadomości, że przedstawiciel rodziców zrezygnował z uczestnictwa w radzie,
  - b) dyrektora szkoły, który organizuje wybory wśród pracowników pedagogicznych i zleca nauczycielowi będącemu opiekunem samorządu uczniowskiego przeprowadzenie wyborów wśród uczniów.
- 3) Przewodniczący rady szkoły (przy pierwszych wyborach Dyrektor szkoły) w porozumieniu z dyrektorem szkoły ogłasza termin przeprowadzenia wyborów.
- 4) Informację o ogłoszeniu wyborów wraz z kalendarium ich przeprowadzania umieszcza się na stronie internetowej szkoły i na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły.

2. Tryb zgłaszania kandydatów na członków rady szkoły z ramienia rodziców (opiekunów), uczniów i rady pedagogicznej:

1) Zgłoszenia rodzica (opiekuna) jako kandydata do rady szkoły może dokonać:

- a) oddziałowa rada rodziców,
- b) rada rodziców,
- c) kandydat może zgłosić się indywidualnie.

Zgłoszenie musi mieć formę pisemną z podaniem imienia i nazwiska kandydata, informacją o klasie, do której uczęszcza jego dziecko, zgodą kandydata na udział w pracach rady szkoły w przypadku wyboru i mieć poparcie potwierdzone podpisem co najmniej 35 rodziców (opiekunów) uczniów uczących się w szkole.

Ustala się zasadę, że jednego ucznia lub rodzeństwo może reprezentować jeden z rodziców (opiekunów).

2) Zgłoszenia ucznia klas VI, VII i VIII jako kandydata do rady szkoły mogą dokonywać:

- a) uczniowie poszczególnych zespołów klasowych,
- b) samorząd uczniowski,
- c) kandydat może zgłosić się indywidualnie.

Zgłoszenie musi mieć formę pisemną z podaniem imienia i nazwiska kandydata, klasy, do której uczęszcza, zgody kandydata na udział w pracach rady szkoły w przypadku wyboru i mieć poparcie co najmniej 35 uczniów oraz posiadać pisemną zgodę rodzica (opiekuna) na bycie członkiem rady szkoły.

3) Zgłoszenie pracownika pedagogicznego jako kandydata do rady szkoły dokonuje się w czasie posiedzenia rady pedagogicznej, kandydatów zgłaszają pracownicy pedagogiczni, pracownik może sam zgłosić swoją kandydaturę. Zgłoszony kandydat potwierdza zgodę na kandydowanie. Kandydat musi otrzymać co najmniej 5 głosów poparcia pozostałych pracowników pedagogicznych. Informację o zgłoszonych kandydatach oraz wyrażenie przez nich zgody lub odmowy zapisuje się w protokole posiedzenia rady pedagogicznej.

4) Prawidłowość zgłoszenia kandydatów stwierdza przewodniczący rady szkoły/ dyrektor szkoły (przy pierwszych wyborach) w odniesieniu do kandydatur rodziców (opiekunów), opiekun samorządu uczniowskiego w odniesieniu do kandydatur uczniów, dyrektor szkoły w odniesieniu do kandydatur pracowników pedagogicznych.

5) Listy zgłoszonych prawidłowo kandydatów spośród rodziców (opiekunów), uczniów i pracowników pedagogicznych stanowią karty do głosowania.

3. Tryb przeprowadzania wyborów:

1) Wybory rodziców (opiekunów) przeprowadza się w następujący sposób:

- a) Przedstawiciele rodziców (opiekunów) do rady szkoły wybiera się spośród kandydatów zgłoszonych przez ogół rodziców zgodnie z zapisami punktu 2 ust. 1 niniejszej procedury,
- b) Wybory mają charakter tajny i odbywają się poprzez oddanie głosu na kartach do głosowania, o których mowa w pkt. 2, ust. 5 niniejszej procedury,
- c) Uprawnieni do głosowania są wszyscy rodzice (opiekunowie) uczniów szkoły. Przez wszystkich rodziców rozumie się oboje rodziców lub opiekunów prawnych, jeśli dziecko pozostaje pod ich wspólną opieką.

- d) W celu przeprowadzenia głosowania, rada rodziców/ rada szkoły wybiera spośród siebie czteroosobową komisję wyborczą, w skład której nie mogą wchodzić rodzice(opiekunowie), których kandydatury zgłoszone zostały do wyborów, której zadaniem jest:
    - a. zbieranie głosów od rodziców (opiekunów), którzy wezmą udział w głosowaniu,
    - b. przeliczenie oddanych na poszczególnych kandydatów głosów,
    - c. sporządzenie dwóch egzemplarzy protokołu z przeliczenia głosów z podaniem liczby głosów oddanych ogółem, liczby głosów ważnych, liczby głosów nieważnych, liczby głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
    - d. przekazanie protokół przewodniczącemu rady szkoły i dyrektorowi szkoły a oddane przez głosujących karty do głosowania sekretarzowi szkoły,
    - e. ogłoszenie wyników wyborów.
  - e) Komisja pracuje w pomieszczeniu jadalni szkolnej na parterze budynku.
  - f) Wybory przeprowadza się w dniu zebrań z rodzicami zgodnie z ustaleniami przewodniczącego rady szkoły i dyrektora szkoły.
  - g) Karty do głosowania przygotowane przez radę szkoły, przy pierwszych wyborach przez radę rodziców przekazują rodzicom (opiekunom) wychowawcy klas na początku zebrania informując o miejscu oddania głosu,
  - h) Warunkiem ważności wyborów jest udział w głosowaniu minimum 50% wszystkich rodziców (opiekunów) plus jedna osoba. Uprawnionymi do głosowania są oboje rodziców lub opiekunów prawnych, jeśli dziecko pozostaje pod ich wspólną opieką.
  - i) Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania wskazano tylko jednego kandydata,
  - j) Członkami rady szkoły zostaje pięciu kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów lub taka ich liczba, o którą należy uzupełnić skład rady szkoły.
  - k) Do wiadomości ogółu rodziców podaje się nazwiska kandydatów, którzy zostali wybrani do rady szkoły.
  - l) Wybrane osoby mogą być członkami rady szkoły maksymalnie przez jedną kadencję.
- 2) Wybory uczniów przeprowadza się w następujący sposób:
- a) Przedstawiciele uczniów do rady szkoły wybiera się spośród kandydatów zgłoszonych przez ogół uczniów zgodnie z zapisami punktu 2 ust. 2 niniejszej procedury,
  - b) Wybory mają charakter tajny i odbywają się poprzez oddanie głosu na kartach do głosowania, o których mowa w pkt. 2, ust. 5 niniejszej procedury,
  - c) Uprawnieni do głosowania są wszyscy uczniowie szkoły,
  - d) Samorząd uczniowski wybiera spośród swoich członków uczniowską komisję wyborczą, w skład, której nie mogą wchodzić zgłoszeni kandydaci, której zadaniem jest:

- a. Zebranie informacji od wychowawców klas o wynikach wyborów w poszczególnych klasach,
  - b. Przeliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
  - c. Sporządzenie dwóch egzemplarzy zbiorczego protokołu głosowania ze wskazaniem nazwisk uczniów, którzy otrzymali największą liczbę głosów i przekazania go przewodniczącemu rady szkoły i dyrektorowi szkoły,
  - d. Uczniowska komisja wyborcza pracuje przy wsparciu nauczyciela – opiekuna samorządu uczniowskiego.
  - e) Wybory przeprowadza się w okresie od poniedziałku do piątku w terminie ustalonym przez przewodniczącego rady szkoły i dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielem – opiekunem samorządu uczniowskiego.
  - f) Karty do głosowania przygotowane przez samorząd uczniowski przekazują uczniom wychowawcy klas i przeprowadzają wybory w swoich zespołach klasowych,
  - g) Informację o wynikach wyborów w poszczególnych klasach wychowawcy przekazują uczniowskiej komisji wyborczej,
  - h) Informacja o wynikach wyborów w poszczególnych klasach zawiera: liczbę głosów oddanych ogółem i liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
  - i) Warunkiem ważności wyborów jest udział w głosowaniu minimum 50% uczniów plus 1 osoba
  - j) Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania wskazano tylko jednego kandydata,
  - k) Członkami rady szkoły zostaje pięciu kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów lub taka ich liczba, o którą należy uzupełnić skład istniejącej rady szkoły
  - l) Do wiadomości ogółu podaje się nazwiska kandydatów, którzy zostali wybrani do rady szkoły.
  - m) Wybrane osoby mogą być członkami rady szkoły maksymalnie przez jedną kadencję.
- 3) Wybory pracowników pedagogicznych przeprowadza się następujący sposób:
- a) Przedstawiciele rady pedagogicznej do rady szkoły wybiera się spośród kandydatów zgłoszonych na posiedzeniu rady pedagogicznej przez ogół członków rady pedagogicznej, nazwiska zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania,
  - b) Wybory mają charakter tajny i odbywają się poprzez oddanie głosu na kartach do głosowania, o których mowa w pkt. 2, ust. 5 niniejszej procedury,
  - c) Uprawnieni do głosowania są wszyscy czynni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole,
  - d) Rada pedagogiczna wybiera spośród swoich członków trzy osobową komisję skrutacyjną, której członkami nie mogą być zgłoszeni kandydaci, której zadaniem jest:
    - a. Rozdanie kart do głosowania,

- b. Zebranie oddanych głosów,
- c. Przeliczenie oddanych głosów,
- d. Sporządzenie protokołu pracy komisji, w którym podają liczbę oddanych głosów ważnych, liczbę głosów nieważnych, liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, protokół komisji skrutacyjnej jest załącznikiem do protokołu posiedzenia rady pedagogicznej, na którym przeprowadzano wybory,
- e) Wybory przeprowadza się w dniu posiedzenia rady pedagogicznej ustalonym przez dyrektora szkoły i podanym do wiadomości przewodniczącemu rady szkoły,
- f) Warunkiem ważności wyborów jest udział w głosowaniu minimum 50% członków rady pedagogicznej plus 1 osoba,
- g) Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania wskazano tylko jednego kandydata,
- h) Członkami rady szkoły zostaje pięciu kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, ale nie mniej niż 15% głosów ogółu głosujących lub taka ich liczba, o którą należy uzupełnić skład istniejącej rady szkoły.
- i) Przewodniczącemu rady szkoły/ dyrektorowi szkoły przekazuje się do wiadomości listę kandydatów, którzy zostali wybrani do rady szkoły.
- j) Wybrane osoby mogą być członkami rady szkoły maksymalnie przez jedną kadencję.

#### 4. Postanowienia końcowe:

- 1) W przypadku niedokonania wyboru 5 kandydatów lub braku kandydatów do udziału w wyborach, dyrektor szkoły lub przewodniczący rady szkoły, przeprowadzają wybory uzupełniające - obowiązuje taka sama procedura jak przy pierwszych wyborach. Wybory uzupełniające przeprowadza się tylko raz.
- 2) W przypadku niewyłonienia kandydatów dyrektor szkoły lub przewodniczący rady szkoły unieważniają poprzednie wybory i ogłaszają ponowne przeprowadzenie kolejnych wyborów nie później niż miesiąc od daty poprzednio ogłoszonych wyborów.
- 3) Określają termin przeprowadzenia głosowania dla rodziców, uczniów i czynnych pracowników pedagogicznych.
- 4) Ponowne zgłaszanie kandydatów i wybór członków rady szkoły odbywa się zgodnie z zapisami pkt. 2 i pkt.3 niniejszej procedury.
- 5) Jeżeli ponownie zarządzane wybory nie doprowadzą do wyłonienia członków rady szkoły z grona rodziców (opiekunów) lub uczniów lub nauczycieli, rada szkoły nie ma podstaw prawnych do jej utworzenia lub kontynuowania jej działalności.

---

## Rozdział 10

### Postanowienia końcowe

1. Dodatkowymi dokumentami regulującymi pracę szkoły są:

- 1) Regulamin Rady Pedagogicznej;
- 2) Regulamin Rady Rodziców;
- 3) Regulamin Samorządu Uczniowskiego;
- 4) Regulamin świetlicy szkolnej;
- 5) Regulamin biblioteki szkolnej;
- 6) Regulamin sali gimnastycznej;
- 7) Regulamin stołówki szkolnej;
- 8) Regulamin spędzania przerw międzylekcyjnych;
- 9) Standardy Ochrony Małoletnich.

2. Regulaminy wewnętrzne, określające działalność organów szkoły nie mogą być sprzeczne z zapisami Statutu.

§ 86.

1. Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w Statucie Szkoły jest rada pedagogiczna.
2. Projekt zmian w Statucie przygotowuje zespół powołany przez dyrektora szkoły spośród członków rady pedagogicznej.
3. Wszelkie zmiany w Statucie Szkoły wymagają formy pisemnej i są uchwalane na posiedzeniu rady pedagogicznej.
4. Nowelizacji Statutu dokonuje się co najmniej raz w roku szkolnym.
5. Rada pedagogiczna upoważnia dyrektora szkoły do podania do publicznej wiadomości ujednoliconego tekstu po każdej nowelizacji Statutu.
6. Statut Szkoły dostępny jest do wglądu dla uczniów, rodziców i nauczycieli:
  - 1) w bibliotece szkolnej;
  - 2) na stronie internetowej szkoły: *sp21.katowice.pl*
7. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

*Dokument obowiązuje  
od dnia 16.01.2026r.*

DYREKTOR SZKOŁY  
*S. Wójcik*  
mgr inż. Sabina Wójcik

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 21  
im. Karola Miarki  
z Oddziałami Integracyjnymi  
w Katowicach  
40-748 Katowice, ul. Mieczków 1a