

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej nr 21 im. Karola Miarki z Oddziałami Integracyjnymi w Katowicach

PODSTAWA PRAWNA FUNKCJONOWANIA STOŁÓWKI

Art. 106, art. 106a z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082 z późn. zm.)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, Szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
2. Szkoła rozpoczyna wydawanie obiadów w szóstym dniu roboczym w nowym roku szkolnym.
3. Stołówka szkolna funkcjonuje od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej.
4. Za stan higieniczny stołówki szkolnej odpowiadają pracownicy kuchni.
5. Za bezpieczeństwo uczniów korzystających ze stołówki odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur w trakcie wydawania posiłków.
6. obiady są wydawane w godzinach 11:00-14:00, w trakcie roku szkolnego, wraz ze zmianą planu lekcji godziny wydawania posiłków mogą ulec zmianie.
7. Nauczyciele organizujący wycieczkę klasową lub wyjście z pojedynczymi uczniami mają obowiązek zgłosić ten fakt (5 dni przed wycieczką/wyjściem) intendence.
8. Dopuszcza się możliwość zakupu pojedynczych obiadów przez uczniów i pracowników szkoły tylko w sytuacji, kiedy pozostaną obiady niewykorzystane a wcześniej zapłacone – posiłek ten można zakupić od godz. 13.40. Dopuszcza się również zakupu pojedynczych obiadów przez pracowników szkoły w wyjątkowych sytuacjach w związku z planowanymi konferencjami czy imprezami popołudniowymi w szkole.

ZALECENIA DOTYCZĄCE POSIŁKÓW WYDAWANYCH W STOŁÓWCE

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu dla uczniów szkoły podstawowej.
2. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się obiad w formie jednego dania tzw. „obiad jednogarnkowy”.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia oraz kalkulacją kosztów.
4. Posiłki przygotowywane są w dniu wydania do spożycia w warunkach zabezpieczających przed rozwojem zanieczyszczeń mikrobiologicznych.

5. Na stronie internetowej szkoły www.sp21.katowice.pl oraz przed stołówką zamieszczony jest jadłospis na dany tydzień.

6. Jadłospisy muszą uwzględniać zasady ich układania, w tym zalecenia dotyczące doboru produktów spożywczych i metod obróbki kulinarnej, a do wiadomości podawane są alergeny mogące występować w daniach.

7. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona mają prawo kontrolowania jakości wydawanych posiłków, w tym ich zgodności z recepturą dostarczonych jadłospisów oraz podejmować działania zapobiegające nienależytemu przygotowywaniu oferowanych posiłków.

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej nr 21 im. Karola Miarki z Oddziałami Integracyjnymi oraz pracownicy Szkoły.

2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub których dożywianie finansują inne podmioty zarówno prywatne, jak i publiczne.

3. Niewykorzystane obiady mogą zostać wydane uczniom zgłoszonym przez wychowawcę.

4. Z obiadów nie mogą korzystać uczniowie przebywający na zwolnieniu lekarskim.

5. Osoby nieuprawnione do spożywania obiadów w szkole (rodzice, opiekunowie, osoby postronne) nie mają prawa wstępu do pomieszczeń stołówki.

6. Osoby nieupoważnione nie mają prawa wstępu na teren kuchni.

ODPŁATNOŚĆ ZA OBIADY:

1. Na obiady zapisywani są uczniowie na początku lub w trakcie roku szkolnego po uprzednim zawarciu na dany rok szkolny umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej (umowa obiadowa).

2. Osoby, które w trakcie roku szkolnego zawrą umowę do godziny 15.00 ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego korzystanie z posiłków, będą mogły korzystać z obiadów.

3. W przypadku rezygnacji z korzystania ze stołówki rodzice (prawni opiekunowie) ucznia zobowiązani są do złożenia pisemnej rezygnacji z obiadów u intendenci w terminie do godziny 15.00 ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego rezygnację. W przypadku nie dotrzymania w/w terminu należy uiścić opłatę za kolejny miesiąc.

4. Każdą nieobecność dziecka należy zgłosić najpóźniej do godziny 8.00 danego dnia.

5. Dziecko korzystające z obiadów w danym miesiącu jest automatycznie uwzględniane na liście obiadowej w następnym miesiącu.

6. Jednostkową cenę obiadu ustala Dyrektor Szkoły. Koszt ten może być zmieniony w trakcie roku szkolnego ze względu na wzrost cen produktów.

7. Wysokość miesięcznej opłaty za obiady ustala Intendent, podając ją do ogólnej wiadomości rodziców i uczniów przez umieszczenie jej w mobi-portalu na koncie osobistym ucznia.

8. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów korzystających z obiadów w stołówce szkolnej zobowiązani są do regularnego wnoszenia opłat do 10-tego każdego miesiąca.

OPLATY:

1. Opłaty za obiady wnosi się za cały miesiąc z góry na konto dochodowe szkoły:

PKO BP 28 1020 2313 0000 3002 0515 1057

2. W treści przelewu należy wpisać: imię i nazwisko dziecka korzystającego z obiadów, klasa.

3. Od nieterminowych płatności i zaległości naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie. W przypadku nieuzasadnionego nieregulowania opłaty do 10 dnia miesiąca rodzice uczniów zalegających z opłatami otrzymują upomnienia drogą elektroniczną i telefoniczną, nieterminowość zgłaszana jest także wychowawcom klas.

ZWROTY OPLAT ZA OBIADY:

1. W przypadku usprawiedliwionej i zgłoszonej uprzednio nieobecności (ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej) zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty.

2. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.

3. W szczególnych przypadkach, gdy dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, za ten miesiąc uiszcza opłatę, która ulega wówczas weryfikacji w następnym miesiącu żywieniowym.

4. Nieusprawiedliwiona lub niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.

5. W ostatnich dwóch tygodniach żywienia (czerwiec, grudzień) nie będą przyjmowane naliczenia zwrotów za posiłki z uwagi na wcześniejszą konieczność zaplanowania zakupów i końcowe rozliczenie finansowe.

WYDAWANIE POSIŁKÓW:

1. obiady wydawane są od godz. 11:00-14:00.

2. Ze względów organizacyjnych, ze zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo, uczniowie spożywają posiłek w grupach i kolejności określonych przez Dyrektora Szkoły.

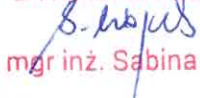
3. Dzieci siedzą przy stolikach w bezpiecznych odległościach.

4. Zupa nalewana jest przez pracownika kuchni. Drugie danie wydawane jest w okienku wydawczym.

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:

1. Przed wejściem do stołówki szkolnej uczniowie muszą dokładnie umyć ręce.
2. Ze względów higienicznych i bezpieczeństwa podczas obiadu dzieci mają mieć spięte włosy.
3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
4. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
5. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do pozostawienia kurtek i plecaków na wieszakach przed stołówką.
6. Niezwłocznie po posiłku należy ustąpić miejsca innym.
7. W stołówce obowiązuje obuwie zmienne.
8. Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
9. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady, obowiązuje kolejka w jednym szeregu z zachowaniem bezpiecznych odległości.
10. W stołówce szkolnej uczeń powinien: poruszać się spokojnie, zachować porządek, zachowywać się w sposób kulturalny tzn. cicho i spokojnie spożywać posiłek, szanować naczynia, sztucce i nakrycie stołu.
11. O nagannym zachowaniu ucznia w stołówce będzie poinformowany wychowawca, rodzice oraz Dyrektor Szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr inż. Sabina Wójcik